作为课程的开课单位，首先需要对已经从教务同步的教学任务进行编排，才能由课程的承担单位或者课程责任老师对已编排的任务进行排课

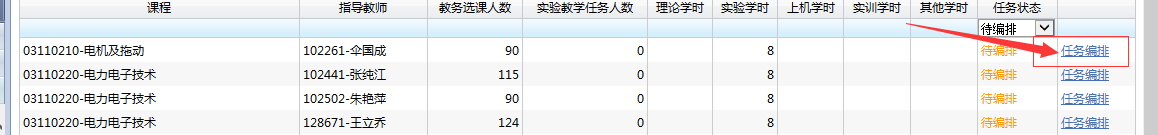
Step1. 按教务系统教学任务编排



这个页面可以显示所有从教务同步过来的有实验学时的任务（如果缺少教学任务参考 [数据核实篇](教务数据同步核查.docx)），通过页面上方的查询条件



点击查询后找到要编排的任务，点击任务编排进行任务编排



在任务编排界面，

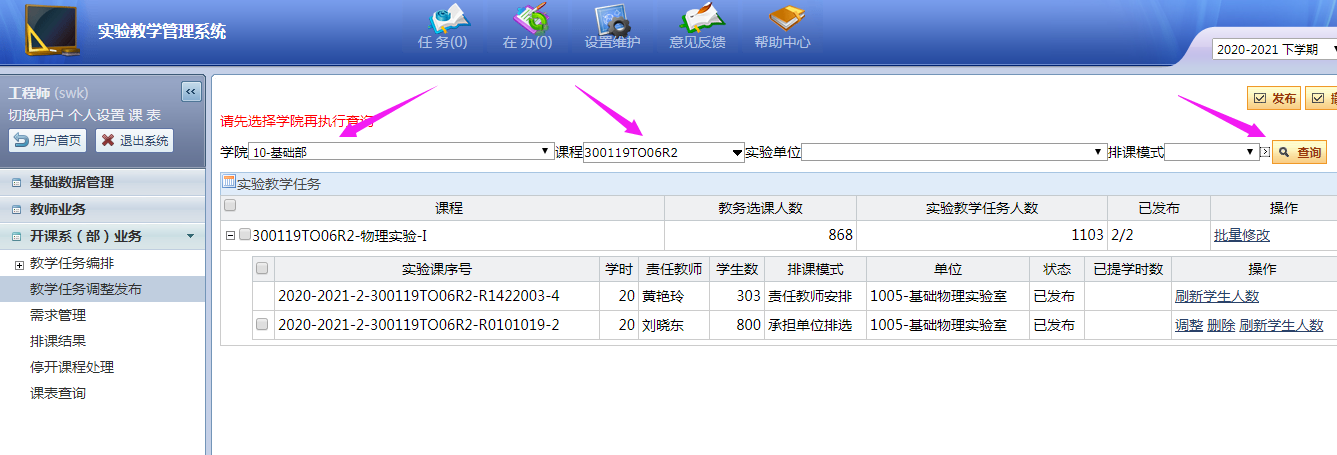


这里需要核对课程的负责人，课程的承办单位，排课模式（**责任教师安排、****承担单位安排、****承担单位排选**），核对下方的教务系统同步的教学班学生人数信息进行任务编排，选择好以后请点击确认按钮（需要注意这里的负责人和承办单位还有排课模式都是用下拉菜单选择的，并不是手动键入的）。

**注意：**三种排课模式（1）责任老师安排：只能由责任老师进行排课然后提交实验中心审核，实验中心教师无法排课（2）承担单位安排：承担单位,即只能由实验中心或实验室直接排课，责任老师无法提交需求（3）承担单位排选：承担单位（实验中心）安排好时间分组开放给学生，然后学生自己选课选项目。

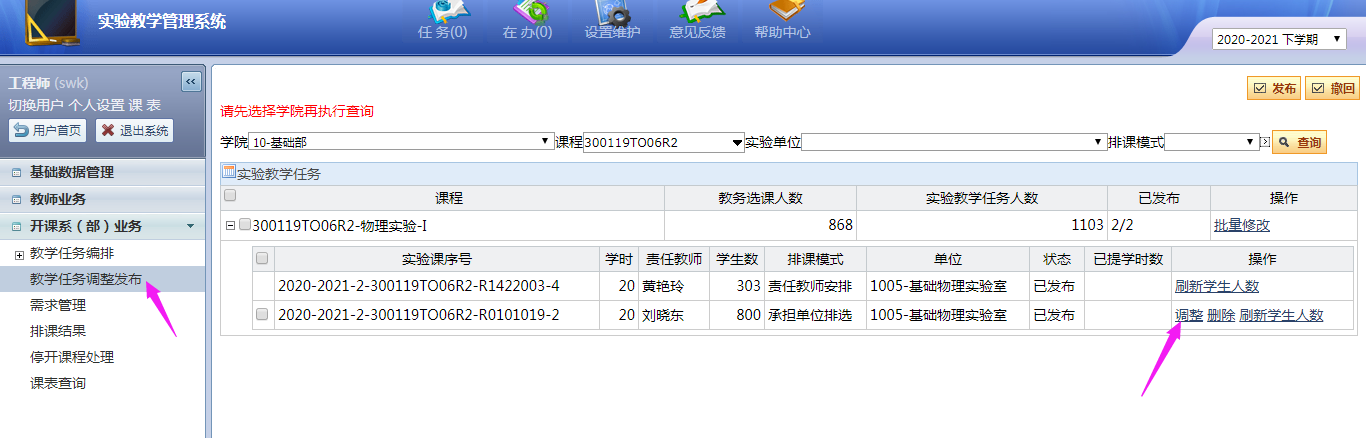
Step2. 教学任务调整（已编排的任务没有排课时可以调整）

首先进入教学任务调整发布菜单，并且选择学院点击查询。



可以点击要调整的课程前面的加号展开这门课下所有任务，然后

在需要调整的任务后面选择调整



在调整界面调整好以后点击保存即可。

