

人力资源管理专业转专业实施细则

根据《哈尔滨理工大学普通本科生转专业与转学管理办法》（校发〔2024〕107号）的文件精神，本着公开、公平、公正的原则，综合考虑学生学习成绩、道德品质、兴趣特长等，择优选拔接收适合本专业培养要求的学生，特制定本实施细则。

一、总体要求

坚持公开、公平和公正原则，严格按照学校规定和本实施细则执行。

二、报名条件

1. 热爱祖国，遵纪守法，思想品德端正；
2. 在校普通高等教育全日制本科一年级学生；
3. 身体条件符合本专业高考录取体检的有关要求；
4. 在校期间未转过专业；
5. 截至转专业考核之前所修课程无不及格记录。

三、接收计划

根据本专业实际办学条件，确定接收人数为 15 人。

四、考核方式、内容及评分标准

采用面试的考核方式。面试内容包括个人动机和学习目标、适应能力和规划能力、沟通能力和人际交往能力。面试评分标准如表 1。

表 1 面试评价量表

面试考核内容		评分标准			
		较差	一般	较好	优秀
个人动机和学习目标 (满分 40 分)	考察学生转专业原因, 探究其对新专业的了解程度及对未来学业方向的认识和学习目标的设定。	≤25	26-30	31-35	36-40
适应能力和规划能力 (满分 30 分)	考察学生调整学习方法、快速适应环境的潜力, 同时关注其对未来职业发展清晰及合理的规划思路。	≤15	16-20	21-25	26-30
沟通能力和人际交往能力 (满分 30 分)	考察学生在沟通交流中理解他人见解并做出得体反馈的能力以及构建良好人际关系的能力。	≤15	16-20	21-25	26-30

五、录取原则

录取原则依据学生综合考评成绩, 综合考评成绩需达到 80 分以上, 从高到低进行排序, 择优录取; 第一志愿录取人数未达到专业接收计划数的情况下, 招收第二志愿学生。

综合考评成绩计算方式:

综合考评成绩(满分 100 分)=原专业所修课程加权平均成绩(满分 100 分)*30%+面试成绩(满分 100 分)*70%

六、工作流程

1. 成立转专业工作考核小组, 组长由专业负责人担任, 成员由专业骨干教师组成, 在转专业工作小组的组织领导下, 负责转专业学生接收计划、资格审查及转专业考核等工作。

2. 考核小组根据报名情况对申请转入学生进行资格审查。符合报名条件的, 先按第一志愿组织学生进行考核, 由考核小组进行面试, 并给出具体考核分数。

3. 按第一志愿学生综合考评成绩由高到低排序录取，如所录取学生未达到接收计划数，再按第二志愿组织学生进行考核，考核方式与第一志愿相同。

4. 专业根据接收计划和学生的考核情况确定转专业拟录取名单，并提交学院转专业工作小组审议。

5. 学院转专业工作小组审议通过后，在学院网站公布拟录取名单，并公示3个工作日。公示无异议后，将拟录取名单及相关材料报送教务处并提交学校转专业工作领导小组审定。

6. 转专业工作领导小组审定录取名单后，在学校教务网站公示3个工作日。公示无异议后，获批转专业学生按照教务处通知时间统一办理学籍异动手续，并于第三学期转入本专业学习。

七、补修课程

学生转入本专业后，执行所在年级的培养方案。对于学生转专业前已修完的课程，如有与本专业的课程在内容、学分上相同或相近，同时在支撑本专业毕业要求方面“等效”或“覆盖”的，可替代，不必补修；对于本专业已经开完的课程，转入学生尚未修读的，应补修，由专业负责人填写《哈尔滨理工大学转专业、转学学生补修课程一览表》，经学院教育教学指导分委员会审议后，报送教务处。

八、其他说明

1. 如存在《哈尔滨理工大学普通本科生转专业与转学管理办法》第六条第（二）项至第（四）项情况的24级学生，

可在第三学期或第四学期开学后两周内提出转专业申请。经转出学院同意，本专业考核合格，学院转专业工作小组审议通过后，报学校转专业工作领导小组审定，公示无异议后，学生于当学期转入本专业相应年级学习。

2. 若学生出现成绩和佐证材料造假等不端行为，取消申请或转入资格。

3. 未尽事宜按《哈尔滨理工大学普通本科生转专业与转学管理办法》（校发〔2024〕107号）等有关文件执行。

4. 本细则由人力资源管理专业负责解释。